

REGULAMIN SZKOŁY JĘZYKOWEJ ENGLISH FOR YOU

I. REGULAMIN, UMOWA ORAZ ODSTĄPIENIE

1.1. Niniejszy Regulamin (dalej Regulamin) szkoły językowej English for You – Angielski dla Ciebie, Natalia Sidorowska (Właściciel) prowadzonej w ramach swojej działalności przez English for You z siedzibą w Chojnicach (89-600 przy ul. Młyńskiej 15, NIP: 9721183001, REGON:221805860) dalej Szkołą określa zasady i warunki uczestnictwa w kursach językowych oraz inne postanowienia organizacyjne i porządkowe obowiązujące podczas Zajęć i w siedzibie Szkoły w zakresie nieuregulowanym zawartą między Klientem / Kursantem (mogącym być także w Umowach zwanym Uczestnikiem) a Szkołą (mogącą być także w Umowach zwaną Organizatorem) w umowie uczestnictwa w kursie językowym (dalej Umowa). Regulamin zawiera ponadto wymagane Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002r., tj. z dnia 6 lutego 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), z późn. zm., niezbędne elementy regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną w związku z aktualną ofertą/ możliwością, w przypadku gdy Umowa lub Regulamin tak stanowi, odbywania Zajęć również z wykorzystaniem tej drogi.

1.2. Niniejsza treść Regulaminu została zaktualizowana w dniu: 19.08.2024 roku. Zawierając Umowę Klient/Kursant wyraża zgodę na jego postanowienia jak również przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Szkoła w trakcie trwania Umowy może wprowadzać zmiany i aktualizacje do Regulaminu, które będą dla Stron Umowy również wiążące.

1.3. Zawarcie Umowy następuje na piśmie w siedzibie Szkoły przy ul. Młyńskiej 15, 89-600 w Chojnicach.

1.4. Klient/Kursant może odstąpić od Umowy w każdej chwili a rezygnacja z kursu może nastąpić w formie pisemnej lub drogą e-mailową.

1.5. Szkoła zwróci Klientowi/Kursantowi wpłacone kwoty w całości, jeśli rezygnacja z nauki nastąpi przed rozpoczęciem danego kursu.

1.6. W przypadku rezygnacji Klienta/Kursanta z kursu i w przypadku opłat ratałnych tj. miesięcznych, rezygnacja następuje z zachowaniem pełnego jednomiesięcznego okresu

wypowiedzenia, w którym Kursant ponosi opłatę za dany miesiąc nauki i za kolejny wypowiedziany miesiąc.

1.7. W przypadku rezygnacji Klienta/Kursanta z kursu po jego rozpoczęciu, Kursantowi przysługuje prawo do zwrotu całości należności za zajęcia opłacone a nie odbyte – pod warunkiem, że rezygnacja nastąpi z winy szkoły.

II. ZASADY UCZESTNICTWA W KURSACH, ORGANIZACJA ZAJĘĆ ORAZ OPŁATY

2.1. Szkoła prowadzi odpłatne nauczanie języków obcych w ramach organizowanych Kursów językowych (dalej Kurs, Kursy), dostępnych aktualnie w ofercie Szkoły (oferta wraz z Cennikiem znajduje na stronie internetowej Szkoły www.angielski-chojnice.pl). Nauczanie odbywa się na zajęciach (dalej Zajęcia), w ramach danego Kursu, objętego Umową.

2.2. Opłaty za Kurs Klient/Kursant płaci z góry do 10-tego każdego miesiąca na numer konta wskazany w Umowie, za każdy okres rozliczeniowy trwania Umowy zgodnie z Umową.

2.3. W zależności od rodzaju Kursu Zajęcia odbywają się w siedzibie Szkoły – aktualnie w jej lokalu znajdującego się w budynku położonym przy ul. Młyńskiej 15, 89-600 Chojnice lub zdalnie (Kursy online).

2.4. W Zajęciach mogą brać udział kursanci (dalej: Kursanci), którzy zawarli ze Szkołą Umowę. Zapisy przyjmowane są w siedzibie szkoły, telefonicznie pod wyznaczony przez Szkołę numer telefonu (tel. 602752759), drogą mailową (adresy mailowe Szkoły: n.sidorowska@gmail.com i hello@angielski-chojnice.pl) a także przez formularz zapisów na stronie Szkoły (<https://angielski-chojnice.pl/zapisy-active-now>). Po zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji przez Kursanta (lub przedstawiciela ustawowego Kursanta) zostanie zawarta umowa cywilnoprawna pomiędzy English for You – Angielski dla Ciebie, Natalia Sidorowska, regulująca wzajemnie zobowiązania Stron. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, stosowane będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego. Podpisanie umowy zachodzi poprzez podpisanie fizycznego dokumentu w siedzibie Szkoły przy ul. Młyńskiej 15 lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość, tj. za pomocą poczty e-mail (adres Organizatora: n.sidorowska@gmail.com). Do

zawarcia współpracy wystarczy przesłanie Organizatorowi skanu podpisanej Umowy, której integralną częścią jest niniejszy Regulamin, a której treść jest ustalana przez strony w drodze korespondencji e-mail.

2.5. W przypadku Kursów prowadzonych dla osób niepełnoletnich, (dalej: Kursanci małoletni), w ich imieniu Umowę ze Szkołą o uczestnictwo Kursanta małoletniego w Kursie zawiera ich przedstawiciel ustawowy (dalej Opiekun Prawny, Klient). W Regulaminie, w przypadku postanowień, które odnoszą się zarówno do Kursantów pełnoletnich jak i małoletni, będą oni określani ogólnie jako Kursanci, natomiast w przypadku szczególnych postanowień mających zastosowanie do Kursantów małoletnich w Regulaminie będzie stosowane sformułowanie Kursanci małoletni.

2.6. Kursanci lub/i Opiekunowie Prawni zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu. W przypadku Zajęć prowadzonych dla Kursantów małoletnich Opiekunowie Prawni powinni przekazać takim Kursantom zasady zachowania się podczas Kursu i w siedzibie Szkoły oraz inne postanowienia objęte Regulaminem a także zasady bezpieczeństwa, w tym BHP. 7. Kursanci oraz osoby obecne w siedzibie Szkoły zobowiązani są przestrzegać zasad Regulaminu. Opiekunowie Prawni odpowiedzialni są za przestrzeganie Regulaminu przez Kursantów małoletnich.

2.7. Minimalną Liczbę Kursantów dla rozpoczęcia i kontynuacji danego Kursu oraz opłata za Kurs jest uregulowana w Cenniku dostępnym w siedzibie Szkoły oraz na jej stronie internetowej oraz w Umowie zawartej między Stronami. Liczba Kursantów w danej grupie może wzrosnąć maksymalnie o 1 Kursanta w stosunku do ich liczby określonej powyżej.

2.8. Zajęcia odbywają się w uzgodnione ze Szkołą konkretne dni tygodnia, o oznaczonej godzinie zgodnie z trybem i zasadami określonymi w Umowie (m.in. Kursy: indywidualny, grupowy, stacjonarny – w siedzibie Szkoły lub zdalnie w przypadkach wskazanych w Umowie lub Regulaminie, Kurs online).

III. ZAJĘCIA ZDALNE I WYMAGANIA TECHNICZNE

3.1. Minimalne wymagania informatyczno - techniczne oraz sprzętowe dla uczestnictwa Kursanta w Zajęciach zdalnych (w ramach Umowy o Kurs online jak i o Kurs stacjonarny w siedzibie Szkoły w przypadkach wskazanych w Umowie lub Regulaminie) na platformie do

wideokonferencji i spotkań online (dalej platforma) to: - posiadanie komputera lub innego sprzętu (np. tabletu) spełniającego minimalne wymagania techniczne z kamerką internetową, mikrofonem i głośnikiem - posiadanie dostępu do Internetu zapewniającego niezbędną szybkość transmisji danych - posiadanie zainstalowanej zaktualizowanej przeglądarki internetowej np. Chrome lub Firefox a także posiadanie aktywnego konta e-mail. Szkoła nie odpowiada za zapewnienie powyższych wymagań technicznych.

3.2. Szkoła przed Zajęciami zdalnymi udostępnia Kursantowi w wiadomości e-mail dane niezbędne do połączenia się z grupą/Lektorem za pomocą platformy.

3.3. W przypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie Kursanta uniemożliwiających mu bezproblemowe odbycie Zajęć zdalnych, Zajęcia uważa się za odbyte. W przypadku natomiast problemów technicznych po stronie Szkoły Kursantowi/Kursantom przysługuje prawo odrobienia Zajęć, lub gdy brak jest możliwości uzgodnienia ze Szkołą/Szkołą i grupą dogodnego dnia - zwrot płatności za te konkretne Zajęcia.

3.4. Aktywność Kursanta za pośrednictwem platformy objęta jest zakazem dostarczania przez Kursanta treści bezprawnych, a także zakazem podawania się za innego Kursanta, umożliwiania dostępu do uczestnictwa w Kursie innej osobie, a także wszelkich przejawów naruszeń prawa (w tym prawa autorskiego i praw pokrewnych), dobrych obyczajów, zasad współżycia społecznego i dóbr osobistych Lektora lub innych Kursantów. Zakazane jest również jakiegokolwiek rejestrowanie/utrwalanie/nagrywanie/rozpowszechnianie wizerunku, w tym głosu Lektora lub innych Kursantów a także rozpowszechnianie nagrań i zdjęć z Zajęć, chyba, że Szkoła i Kursanci postanowią inaczej.

IV. KONTAKT ZE SZKOŁĄ

4.1. Kursant zobowiązuje się do poinformowania Szkoły (poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail Szkoły lub SMS na numer telefonu Szkoły) o planowanej nieobecności na Zajęciach lub spóźnieniu. W przypadku braku takiej informacji, gdy żaden z Kursantów nie pojawił się na Zajęciach, Lektor po upływie 15 minut od ustalonego początku Zajęć ma prawo nie czekać na Kursanta/Kursantów i opuścić siedzibę Szkoły/ zakończyć swoją dostępność na platformie i próby połączenia się z Kursantami, przy czym Zajęcia Strony uznają za odbyte.

V. LEKTORZY

5.1. Zajęcia mogą być prowadzone przez każdego z Lektorów Szkoły. W okresie wakacji letnich lub ferii zimowych, a także w przypadku zaistnienia sytuacji braku możliwości nauczania w ramach Kursu przez dotychczasowego Lektora, w przypadku przeszkody przemijającej (jak np. czasowa nieobecność czy też niedyspozycja Lektora) – Szkoła ma prawo zorganizować zastępstwo, przy czym dołoży należytych starań w celu zapewnienia zastępstwa przez Lektora o zbliżonych kwalifikacjach i kompetencjach, umożliwiającym prowadzenie Zajęć w rzetelny sposób, na odpowiednim poziomie zaawansowania oraz przy zastosowaniu odpowiednich metod nauczania.

5.2. W przypadku dłuższej/trwałej przeszkody w prowadzeniu Zajęć przez dotychczasowego Lektora lub w innych uzasadnionych okolicznościach, Szkoła zastrzega sobie również możliwość zmiany Lektora. O zastępstwie i zmianie Lektora Szkoła zawiadomi Klienta/Kursanta z 7 dniowym wyprzedzeniem, chyba, że nie jest to możliwe z uwagi na nagłą przyczynę zmiany – zawiadomienia nastąpi wtedy jednak niezwłocznie.

VI. ODWOŁANIE I PRZEŁOŻENIE ZAJĘĆ / ODRABIANIE ZAJĘĆ

6.1. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności od Szkoły lub Lektora niezależnych takich jak choroba czy niedyspozycja Lektora i brak możliwości zorganizowania zastępstwa czy awarii, Szkoła zastrzega sobie możliwość odwołania i przełożenia Zajęć w ramach Kursu na inny termin. Szkoła lub Lektor informuje o tym Klienta/Kursanta z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem, chyba, że z uwagi na okoliczności, zwłaszcza nagły charakter zdarzenia będącego przyczyną odwołania Zajęć nie będzie to możliwe, w każdy jednak razie - niezwłocznie.

6.2. Odwołane Zajęcia odbędą się w terminie późniejszym, wynikającym z harmonogramu grupy poprzez wydłużenie w czasie realizacji Kursu lub dodatkowym ustalonym przez Organizatora terminie, o którym Klient zostanie poinformowany z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.

6.3. W przypadku odwołania i przełożenia przez Szkołę Zajęć w przypadku Kursanta będącego Stroną Umowy obejmującej Zajęcia w trybie indywidualnym ust. 14 stosuje się

odpowiednio. Odrabianie Zajęć może się odbyć także zdalnie.

6.4. Z braku możliwości przeprowadzenia Zajęć, część opłaty za Kurs proporcjonalnie odpowiadająca wartości Zajęć odwołanych i niezrealizowanych w innym terminie, zostanie odliczona od płatności za ostatni okres rozliczeniowy trwania Umowy lub w braku takiej możliwości – zostanie Klientowi/Kursantowi zwrócona.

6.5. Klient/Kursant będący Stroną Umowy obejmującej Zajęcia w trybie indywidualnym może odwołać Zajęcia tylko z ważnych, niezależnych od niego przyczyn zachowując co najmniej 24-godzinny termin uprzedzenia Szkoły lub Lektora o tym fakcie.

6.6. Klient/Kursant, o którym mowa w ust. 14.1. może poinformować o konieczności odwołania Zajęć: a. poprzez wiadomość e-mail, telefonicznie bądź poprzez wysłanie wiadomości SMS, na nr telefonu Szkoły: 602 752 759, lub poprzez wiadomość e-mail, telefonicznie, bądź poprzez wysłanie wiadomości SMS, na nr telefonu Lektora udostępniony podczas podpisywania umowy.

6.7. W przypadku odwołania Zajęć, zgodnie z powyższymi postanowieniami, ich równowartość nie podlega zwrotowi, natomiast Kursant jest uprawniony do ich odrobienia w okresie trwania Umowy, wobec czego Klient/Kursant i Szkoła każdorazowo uzgodnią inny termin Zajęć. By ułatwić Kursantowi odrobienie Zajęć Szkoła może wyrazić zgodę na odrobienie Zajęć po upływie terminu na jaki Umowa została zawarta jednak maksymalnie w ciągu 30 dni od upływu tego terminu. W takim wypadku odrabiane Zajęcia odbywałyby się w terminach zgodnie ustalonych przez Szkołę oraz Klienta, które mogą być inne niż dotychczasowe. Odrabianie Zajęć może się odbyć także zdalnie.

VII. ZAWIESZENIE ZAJĘĆ (ZAJĘCIA W TRYBIE INDYWIDUALNYM)

7.1. Na pisemny lub wysłany w drodze wiadomości e-mail wniosek Klienta/Kursanta będącego Stroną Umowy obejmującej Zajęcia w trybie indywidualnym, Kurs może ulec zawieszeniu na czas nie dłuższy niż 2 tygodnie w okresie 23.09 – 30.06 oraz dodatkowo na czas ferii zimowych i na czas wakacji letnich tj. w okresie 01.07 – 31.08. 16.2. Wniosek o zawieszenie Zajęć należy zgłosić na co najmniej dwa tygodnie przed planowanym zawieszeniem Zajęć.

7.2. Skuteczne zawieszenie Kursu wymaga potwierdzenia przez Szkołę drogą wiadomości

e-mail, na adres poczty elektronicznej Klienta/Kursanta, wskazany w komparycji Umowy, lub SMS na numer telefonu Klienta/Kursanta wskazany w komparycji Umowy.

VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE

8.1. W trakcie Zajęć Kursant jest zobowiązany do słuchania i stosowania wskazówek przekazywanych przez Lektora, dotyczących przedmiotu Zajęć, a także przestrzegania elementarnych zasad kultury i zasad bezpieczeństwa. Kursant w szczególności nie powinien przeszkadzać Lektorowi w sposób utrudniający lub uniemożliwiający prowadzenie Zajęć, zachowywać się wulgarnie, a także obrażać Lektora lub innych Kursantów.

8.2. Kursant jest zobowiązany do punktualnego stawiania się na zaplanowanych Zajęciach.

8.3. Kursant jest zobowiązany dysponować podręcznikiem wskazanym przez Lektora, niezbędnym do prawidłowego prowadzenia Zajęć i innymi materiałami wskazanymi przez Lektora.

8.4. Kursant jest zobowiązany do przynoszenia na Zajęcia materiałów szkoleniowych, udostępnionych mu przez Lektora oraz zakupionego podręcznika.

8.5. W zakresie wynikającym z przepisów prawa, Szkoła ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo Kursanta małoletniego tylko podczas Zajęć i tylko na terenie sal wykładowych.

8.6. Za bezpieczeństwo w drodze na Zajęcia i w drodze powrotnej z Zajęć, jak również podczas oczekiwania na Zajęcia, czy też w przypadku niepojawienia się Kursanta małoletniego na Zajęciach Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

8.7. Szkoła nie zapewnia w swojej siedzibie nadzoru ani opieki nad Kursantami małoletnimi przed rozpoczęciem Zajęć ani po ich zakończeniu. Opiekun Prawny lub opiekun faktyczny Kursanta małoletniego powinien zapewnić mu opiekę do momentu rozpoczęcia Zajęć, zapewnić punktualne stawiennictwo Kursanta małoletniego na Zajęcia a następnie powinien odebrać Kursanta małoletniego i zapewnić mu opiekę w momencie zakończenia Zajęć i opuszczenia przez niego sali wykładowej.

8.8. Z wyjątkiem sytuacji wyjątkowych na terenie sal wykładowych Szkoły używanie przez Kursantów telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych jest niedozwolone – należy je wyłączyć/wyciszyć wszelkie sygnały dźwiękowe na czas Zajęć, aby nie zakłócać ich toku.

8.9. Opiekun Prawny zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Szkoły przed pierwszymi Zajęciami w ramach kursu, w którym weźmie udział Kursant małoletni, o wszelkich problemach zdrowotnych Kursanta małoletniego, które mogą mieć znaczenie dla jego uczestnictwa w Kursie, w szczególności zaś o rodzajach produktów spożywczych i innych alergenów, na które uczulony jest Kursant. W przypadku podania informacji o rodzajach produktów spożywczych i innych alergenów, na które uczulony jest Kursant małoletni, Lektorzy w trakcie Zajęć nie będą podawali Kursantom małoletnim produktów spożywczych i innych alergenów, które mogłyby spowodować reakcję alergiczną.

8.10. Kursanci poruszając się po budynku Szkoły nie mogą podejmować zachowań, które mogłyby narazić ich, innych Kursantów i personel Szkoły na niebezpieczeństwo.

8.11. Kursanci mają obowiązek przestrzegania przepisów BHP w czasie przebywania na terenie budynku, w którym odbywają Zajęcia prowadzone w ramach kursu. W szczególności Kursanci nie mogą: a. nosić elementów ubioru lub rzeczy osobistych, które mogą zranić inne osoby, b. uczestniczyć w Zajęciach będąc chorymi na choroby zakaźne, którymi inne osoby mogą zarazić się przez samo przebywanie w otoczeniu osoby chorej, c. ustawiać przedmiotów należących do siebie, innych Kursantów lub Szkoły w sposób stwarzający zagrożenie dla siebie lub innych osób.

8.12. Kursanci małoletni przebywający na terenie Szkoły są zobowiązani wykonywać polecenia osób odpowiedzialnych za ich bezpieczeństwo i personelu Szkoły. Opuszczenie przez Kursanta małoletniego pomieszczenia, w którym odbywają się Zajęcia, podczas trwania Zajęć możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody Lektora/osoby odpowiedzialnej za jego bezpieczeństwo.

8.13. Kursant ponosi materialną odpowiedzialność za dokonane przez siebie szkody, zniszczenia mienia Szkoły i mienia innych osób oraz inne naruszenia praw w siedzibie Szkoły lub podczas Zajęć zdalnych, Opiekun Prawny ponosi materialną odpowiedzialność za dokonane przez Kursanta małoletniego szkody, zniszczenia mienia Szkoły i mienia

innych osób oraz inne naruszenia praw w siedzibie Szkoły lub podczas Zajęć zdalnych.

8.14. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wnoszone przez Kursu przedmioty na teren Szkoły.

8.15. W budynku Szkoły obowiązuje zakaz palenia, spożywania alkoholu i innych środków odurzających. Zabronione jest również przebywanie na terenie Szkoły w stanie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

8.16. Bez pisemnej zgody Szkoły Kursantom nie wolno nagrywać dźwięku ani obrazu podczas Zajęć.

8.17. W przypadku nieprzestrzegania zasad Regulaminu Lektor/personel Szkoły może nakazać Kursantowi opuszczenie Zajęć lub siedziby Szkoły. W takim przypadku nienależny jest zwrot opłaty za Zajęcia, które uznaje się za odbyte. W przypadku nakazania opuszczenia Zajęć przez Kursanta małoletniego, powiadomiony o tym fakcie zostanie Opiekun Prawny takiego Kursanta, który zobowiązany będzie do natychmiastowego jego odbioru z siedziby Szkoły.

IX. UWAGI/ ZASTRZEŻENIA/ REKLAMACJE

9.1. Klient/Kursant zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich zastrzeżeń i uwag dotyczących sposobu prowadzenia Zajęć lub współpracy z Lektorem telefonicznie, pisemnie na adres Szkoły lub na adres poczty elektronicznej Szkoły wskazane w komparycji Umowy.

9.2. Klient/Kursant ma prawo do złożenia reklamacji osobiście, pisemnie lub w formie wiadomości e-mail. Reklamacja będzie rozpatrzona w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Szkołę. Klient/Kursant otrzyma odpowiedź na reklamację w formie pisemnej lub w formie wiadomości e-mail. W przypadku nieuznania reklamacji Klienta/Kursanta przez Szkołę, Klient/Kursant będący konsumentem ma możliwości skorzystania także z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów, o których mowa w szczególności w przepisach Ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r., (Dz.U. z 2016 r. poz. 1823, z późn. zm.). Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów prowadzi rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich

(https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php).

Podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów cywilnoprawnych pomiędzy konsumentami a przedsiębiorcami wykonującymi działalność gospodarczą m.in. taką jak Szkoła na obszarze województwa mazowieckiego jest Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa (<http://wiih.org.pl/index.php?id=137&id2=136>). Szkoła dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia Kursantom najwyższej jakości usług i odpowiada w tym zakresie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa Cywilnego i prawa konsumentów.

9.3. Szkoła nie udziela gwarancji na Kurs w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

X. ZMIANY W REGULAMINIE

10.1. Szkoła może wprowadzić zmiany w Regulaminie w każdym czasie, z miesięcznym uprzedzeniem. O zmianie Regulaminu Szkoła poinformuje poprzez wywieszenie go w siedzibie Szkoły, na stronie internetowej i w korespondencji e-mail skierowanej do Klientów/Kursantów. Szkoły.

XI. POLITYKA PRYWATNOŚCI

11.1. Klient/Kursant wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych tylko i wyłącznie na użytek Szkoły zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), zwanego „RODO” oraz na otrzymywanie od Szkoły English for You – Angielski dla Ciebie, Natalia Sidorowska, NIP: 9721183001, REGON:221805860 z siedzibą w Chojnicach, 89-600, przy ul Młyńskiej 15 informacji handlowych drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz.U. nr 144, poz.1204 z późn. zm.) o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Administratorem danych osobowych jest Szkoła English for You – Angielski dla Ciebie, Natalia Sidorowska, NIP: 9721183001, REGON:221805860 z siedzibą w Chojnicach, 89-600, przy ul Młyńskiej 15.

Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem i polityką prywatności dnia.....

..... podpis Kursanta